



Stellenausschreibung

Die Stadt Stadtallendorf, Landkreis Marburg - Biedenkopf (ca. 21.500 Einwohner),
beabsichtigt,

zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle einer

Fachkraft für Veranstaltungstechnik (m/w/d)

für die Stadthalle in Vollzeit und unbefristet zu besetzen.

Ob Seminar, Tagung, Ausstellung, Firmenevent, Kulturveranstaltung oder private Feier - mit ca. 120 Veranstaltungen pro Jahr ist die Stadthalle Stadtallendorf eine der meistgebuchten Hallen im Landkreis Marburg-Biedenkopf und in der Region.

Was sind Ihre Aufgabenschwerpunkte?

- Bedienung und Mitwirkung bei der Einrichtung der vorhandenen Veranstaltungstechnik
- technische Abfrage der Veranstaltungen
- Überwachung von Ordnung, Sicherheit und Sauberkeit in der Stadthalle
- Umsetzung von Unfallverhütungsvorschriften
- Umsetzung der Veranstaltungsvorschriften gem. VStättVO
- Vorbereitung der Räumlichkeiten (Bestuhlung, Technik)
- Kontrolle und Schließdienst
- Mitwirkung beim Facility Management
- Bedienung und Überwachung haustechnischer Anlagen
- Durchführung kleinerer Reparatur- und Instandsetzungsaufgaben inkl. Materialbestellung (Veranstaltungstechnik und haustechnischer Anlagen)
- Überwachung von Arbeiten durch Fremdfirmen an haustechnischen Anlagen
- Tätigkeit als Sachkundige Aufsichtsperson (SAP)

Worauf kommt es an?

Fachliches und formales Anforderungsprofil:

- abgeschlossene Berufsausbildung zur Fachkraft für Veranstaltungstechnik oder vergleichbare Ausbildung
- Kenntnisse in Bezug auf die Bedienung/Steuerung von Veranstaltungstechnik, insbesondere Licht- und Ton-Technik
- Fahrerlaubnis der Klasse B

Persönliches Anforderungsprofil:

- selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten, hohe Belastbarkeit, Sorgfalt, Teamfähigkeit, persönliche und zeitliche Flexibilität
- sicheres, freundliches und gepflegtes Auftreten im Umgang mit Gästen und Kunden
- hohe Bereitschaft zum Dienst auch außerhalb der üblichen Arbeitszeit (am Abend, an Wochenenden, an Sonn- und Feiertagen)
- Bereitschaft zur Weiterbildung

Die Bezahlung erfolgt während der Einarbeitungszeit nach der **Entgeltgruppe 6** des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst mit der Möglichkeit des Aufstiegs bis in die Entgeltgruppe 8.

Die Stadt Stadtallendorf gewährleistet die berufliche Gleichstellung aller Geschlechter und fördert die Vielfalt unter den Mitarbeitenden. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis zum

12. Juli 2020

an den

Magistrat der Stadt Stadtallendorf
Fachbereich 1
Bahnhofstraße 2
35260 Stadtallendorf.

Mit der Abgabe der Bewerbung willigen Sie in die Erhebung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich. Die gespeicherten Daten werden nach Abschluss des Verfahrens unter Wahrung des Datenschutzes vernichtet.

Nähere Auskünfte erteilen: Herr Fischer, Tel. 06428/707-110 oder Frau Pohl, Tel. 06428/707-111.