



# Stellenausschreibung

Die Stadt Stadtallendorf, Landkreis Marburg - Biedenkopf (ca. 21.500 Einwohner),  
beabsichtigt,

zum nächstmöglichen Zeitpunkt

## einen Sachbearbeiter (m/w/d)

für den Personalservice in Vollzeit und unbefristet einzustellen.

### Was sind Ihre Aufgabenschwerpunkte?

- Information, Beratung und Unterstützung von Beschäftigten und Beamten in Personalfragen
- Bearbeitung der geringfügig Beschäftigten
- Einstellungen und laufende Personalsachbearbeitung
- Berechnung und Zahlbarmachung von Personalausgaben mit dem Programm Loga
- Erstellung verschiedener Statistiken
- Bearbeitung der Reisekosten
- Bearbeitung und Kontrolle des Zeiterfassungssystems, der Urlaube, der Krankenmeldungen und der Überstunden
- Buchhaltung für den Personalservice
- Stellenausschreibung und Bewerbermanagement
- Ehrungen und Jubiläen
- Pflege der Personalakten
- Schulpraktika und gemeinnützige Arbeit

### Worauf kommt es an?

#### Fachliches Anforderungsprofil:

- Verwaltungsfachangestellte(r) oder vergleichbare Ausbildung
- Kenntnisse im Arbeits-, Steuer-, Sozialversicherungs- und Tarifrecht (TVöD)
- möglichst praktische Erfahrung im genannten Aufgabengebiet
- sichere Kenntnisse gängiger Datenverarbeitungssysteme; Kenntnisse im Programm Loga sind erwünscht

#### Persönliches Anforderungsprofil:

- Einsatzfreude und die Fähigkeit zur kooperativen Zusammenarbeit im Team
- sicheres und gewandtes Auftreten
- Verhandlungsgeschick, Koordinationsfähigkeiten, Qualitäts- und Kostenbewusstsein
- rechtliches Verständnis und Interesse am Personalrecht

Die Bezahlung erfolgt nach der **Entgeltgruppe 8** des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst. Nach erfolgreicher Einarbeitung kann durch Aufgabenveränderungen eine Nachbewertung mit dem Ziel einer Entwicklungsmöglichkeit erfolgen.

Die Stadt Stadtallendorf gewährleistet die berufliche Gleichstellung aller Geschlechter und fördert die Vielfalt unter den Mitarbeitenden. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis zum

**10. Mai 2020**

an den

Magistrat der Stadt Stadtallendorf  
Fachbereich 1  
Bahnhofstraße 2  
35260 Stadtallendorf.

Mit der Abgabe der Bewerbung willigen Sie in die Erhebung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich. Die gespeicherten Daten werden nach Abschluss des Verfahrens unter Wahrung des Datenschutzes vernichtet.

Nähere Auskünfte erteilen: Herr Fischer, Tel. 06428/707-110 oder Frau Pohl, Tel. 06428/707-111.