

Der gemeinnützige Verein Bürgerhilfe Stadtallendorf e.V. unterstützt mit qualifizierten ehrenamtlichen Helfern hilfsbedürftige Menschen durch Hilfe im Alltag sowie persönlicher Betreuung und entlastet auch pflegende Angehörige. Damit soll erreicht werden, dass diese Hilfsbedürftigen weiter zu Hause leben können und aktiv am Gemeinschaftsleben der Gemeinde Stadtallendorf teilnehmen. Für dieses Aufgabenfeld suchen wir zur Verstärkung des bestehenden Teams eine

Koordinationsfachkraft m/w/d (Teilzeit)

Für folgende Aufgaben

- Beratung von Hilfebedürftigen und Angehörigen
- Gewinnung und fachliche Begleitung von Helferinnen und Helfern, Koordination der Einsätze
- Aufbau einer Helferdatei und Dokumentation der Hilfseinsätze
- Mitwirkung bei der Etablierung und folgende Nutzung eines Abrechnungssystems
- Mitwirkung bei der Budgetverwaltung
- Organisation von Schulungsangeboten, Tätigkeit als Trainer der Helfer
- Ausbau von Kooperations- und Netzwerkstrukturen, Öffentlichkeitsarbeit
- Zusammenarbeit mit externen Fachkräften und enge Kooperation mit der Bürgerhilfe

Was wir erwarten

- Eine Ausbildung in den Berufsfeldern Gesundheitspflege, Krankenpflege, Pflegedienste, Sozialarbeit oder Sozialpädagogik
- Erfahrung in der Beratung von Menschen mit Hilfe- und Pflegebedarf
- Gute bis sehr gute Kenntnisse im SGB XI und den verbundenen Umsetzungsregelungen
- Koordinationskompetenz, Organisationsgeschick, Kommunikationsstärke, Fähigkeit zu Teamarbeit und selbstständiger Tätigkeit, Motivation für Entwicklungsarbeit des Vereines

Was wir bieten

- Unsere Vereinskultur, die von Motivation, Respekt und gegenseitigem Vertrauen geprägt ist
- Unser Team und Netzwerk, das die gewünschte Entwicklung des Vereines und Ihrer Aufgaben motiviert fördert und begleitet
- Eine Teilzeitstelle mit unbefristeter Dauer sowie einem Büro im zentralen Seniorentreffpunkt im Stadtzentrum von Stadtallendorf
- Eine strukturierte Einarbeitung sowie persönliche Förderung und Angebote für Ihre Weiterbildung
- Weitreichende Gestaltungsmöglichkeiten für die Erfüllung der Aufgaben und flexible Arbeitszeit

**Schriftliche Bewerbungen richten Sie bitte bis zum 15.05.2019 an
Bürgerhilfe Stadtallendorf e.V., Bahnhofstraße 2, 35260 Stadtallendorf
Kontaktperson Elke Köhler, Telefon 06428 707-263
e-mail: buergerhilfe@stadtallendorf.de**