



# Stellenausschreibung

Die Stadt Stadtallendorf, Landkreis Marburg - Biedenkopf (ca. 21.500 Einwohner), beabsichtigt,

zum nächstmöglichen Zeitpunkt, auf Basis einer geringfügigen Beschäftigung

## **die Stelle eines Mitarbeiters (m/w/d) für die Rathausinformation**

befristet, für zunächst ein Jahr, zu besetzen.

### **Was sind Ihre Aufgabenschwerpunkte?**

- mündliche und telefonische Auskunft zu Zuständigkeiten sowie Weitergabe von Informationen aus den Fachbereichen
- Bearbeitung des zentralen Postein- und ausgangs
- Verkauf verschiedener städtischer Artikel
- Koordination und Führen des Fahrzeugpools

### **Worauf kommt es an?**

- abgeschlossene Berufsausbildung in einem Verwaltungsberuf oder kaufmännischen Bereich wäre wünschenswert
- Flexibilität hinsichtlich Ihrer Arbeitszeiten in Verbindung mit kurzfristigen Einsätzen
- einschlägige Erfahrungen in den oben genannten Aufgabengebieten sind von Vorteil
- freundliches und aufgeschlossenes Auftreten, Sorgfalt und Diskretion
- teamfähige Persönlichkeit mit sehr guten Kommunikationsfähigkeiten
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sowie eine gute Ortskenntnis
- gute Kenntnisse im Umgang mit Microsoft Word und Excel

### **Was bieten wir Ihnen?**

- einen Arbeitsplatz in einer modernen Stadtverwaltung
- flexible Arbeitszeiten
- eine verantwortungsvolle Tätigkeit in einem vielseitigen und interessanten Aufgabengebiet
- eine freundliche und wertschätzende Atmosphäre

Die Eingruppierung erfolgt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) je nach Qualifikation bis zu Entgeltgruppe 5.

Die Stadt Stadtallendorf gewährleistet die berufliche Gleichstellung aller Geschlechter und fördert die Vielfalt unter den Mitarbeitenden. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte ohne Klarsichthüllen und Hefter o. ä. mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, Referenzen, Qualifikationsnachweise u.a.) - **nur Kopien keine Originale** - bis zum

**26. April 2019**

an den

Magistrat der Stadt Stadtallendorf  
Fachbereich 1  
Bahnhofstraße 2  
35260 Stadtallendorf.

Eine Rücksendung der Unterlagen ist aus Kostengründen nur möglich, wenn ein frankierter Rückumschlag beigelegt ist.

Mit der Abgabe der Bewerbung willigen Sie in die Erhebung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich. Die gespeicherten Daten werden nach Abschluss des Verfahrens unter Wahrung des Datenschutzes vernichtet.

Nähere Auskünfte erteilen: Herr Fischer, Tel. 06428/707-110 oder Frau Pohl, Tel. 06428/707-111.